

Factura Pequeño Contribuyente

ISAIAS YONATAN , MARROQUIN JORDAN

Nit Emisor: 111431727 ✓

SERVICIOS TECNICOS JORDAN

CALLE GRANJA 9855 SANTA ELENA, zona 0, FLORES, PETÉN

NIT Receptor: 8158703 ✓

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN

Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETEN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

0400A596-0FBE-462B-9D86-434E468E201E

Serie: 0400A596 Número de DTE: 264128043

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-mar-2026 10:20:39 ✓

Fecha y hora de certificación: 02-mar-2026 10:20:39

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación según Contrato Administrativo número 2026-208-1-2-1, correspondiente al mes de marzo del 2026.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f)

Isaias Yonatan Marroquin Jordan ✓

DPI: 3304 88589 1711 ✓

(f)

Firma y sello del Representante de la Verificación de los Servicios Contratados

Elmer Leonel Salazar Mejía
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén

-MAGA-

Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1772470337567

Fecha de Generación:
Mar 2, 2026, 10:52 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/03/2026 10:20:39
Emisor:	111431727
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS JORDAN
Receptor:	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN
Monto Total:	GTQ GTQ 5000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	0400A596-0FBE-462B-9D86-434E468E201E
Serie:	0400A596
Número del DTE:	264128043
Acuse de recibido:	FCID202620260302T10:20:3906:000400A5960FBE462B9D86434E468E201E
Fecha de la consulta:	02/03/2026 10:48:31
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS ✓



AI 02/03/2026 10:49:07 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	111431727
NOMBRE	ISAIAS YONATAN, MARROQUIN JORDAN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-208-1-2-1 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-1-2026 ✓
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Isaias Yonatan Marroquin Jordan
NIT de la persona contratista:		111431727 ✓
Plazo de contratación:	Del: 02/01/2026	Al: 31/12/2026 ✓
Período de este informe:	Del: 01/03/2026	Al: 31/03/2026 ✓
Monto a pagar: Cinco mil quetzales exactos.		Q. 5,000.00
Prestados en:		Dirección y Coordinación

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número, 2026-208-1-2-1 suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- Servicios técnicos para colaborar en la entrega de insumos solicitados por el personal del Viceministerio.**
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé técnicamente en brindar la atención inmediata al personal de almacén, para entregarles los productos e insumos solicitados al área de bodega de almacén en base a las requisiciones existentes del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.
 - ❖ **RESULTADO:** Se apoyó en la Entrega de insumos solicitados por el personal del viceministerio.
- Servicios Técnicos para poyar con el buen acondicionamiento de los insumos que encuentran en stock del área de almacén del Viceministerio.**
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé técnicamente en ordenar diversos productos e insumos dentro de la bodega manteniendo así el orden y el cuidado de los insumos que ingresan frecuentemente a las bodegas de almacén del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.
 - ❖ **RESULTADO:** Se realizó el Ordenamiento de diversos productos e insumos dentro de la bodega manteniendo así el orden y el cuidado de los insumos que ingresan frecuentemente a las bodegas de almacén del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.



3. **Servicios técnicos para colaborar con el conteo de los ingresos y egresos de los diferentes insumos de la bodega de almacén del Viceministerio.**

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé técnicamente en verificar cada ingreso de los diferentes productos que ingresan a las bodegas de almacén llevando así el control de los productos que tienen fechas de caducidad tengan fechas accesibles. También llevar el control de los productos que salen de las bodegas solicitados por el personal de almacén del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.

❖ **RESULTADO:** Se verificó los diferentes productos que ingresan a las bodegas de almacén y llevando el control de los productos que salen de las bodegas solicitados por el personal del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.

4. **Servicios Técnicos para colaborar con el mantenimiento, cuidado y resguardo de los productos que se encuentran en la bodega de almacén del viceministerio.**

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé técnicamente en el mantenimiento de las bodegas y la seguridad de cada insumo que se encuentra en las bodegas de almacén en ordenar y resguardar cada producto en su área dentro de las bodegas de almacén del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.

❖ **RESULTADO:** Se ordenó y resguardo cada producto e insumo de las bodegas del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.

5. **Otras actividades que le fueran asignadas por la autoridad.**

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé técnicamente en colaborar con el requerimiento de formularios 1H junto al personal de almacén Viceministerio Encargado de Asuntos Petén.

❖ **RESULTADO:** Se obtuvo mejores avances para agilizar las firmas de los formularios 1H y llevar a cabo la confirmación del personal encargado.

F. 
ISAIAS YONATAN MARROQUIN JORDAN
DPI: 3304 88589 1711

F. 
FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO

Elmer Leonel Salazar Mejia
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén
-MAGA-